

Laupersdorf ist eine ländliche Gemeinde im schönen Naturpark Thal mit rund 1900 Einwohnerinnen und Einwohnern. Infolge Pensionierung suchen wir für unser kleines, dynamisches Team der Gemeindeverwaltung per 1. Mai 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Gemeindeschreiber/in mit Verwaltungsleitung

Pensum 80 bis 100 %

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Gemeindepräsidiums bei der Geschäftsvorbereitung
- Protokollführung Gemeindeversammlung, Gemeinderat und Projektgruppen
- Mitwirkung in verschiedenen laufenden Aufgaben
- Führung der Einwohnerkontrolle
- Organisation von Wahlen und Abstimmungen
- Betreuung des physischen und digitalen Archivs
- Führung der Personaladministration
- Weitere anfallende administrative Aufgaben

Unsere Erwartungen

- Kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Gute IT-Anwendungskennntnisse
- Selbstständige, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur regelmässigen Teilnahme an Abendsitzungen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Motiviertes, sich gegenseitig unterstützendes Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wahlbehörde: Gemeinderat

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **Freitag, 25. Oktober 2024**, per E-Mail an stefan.schaad@laupersdorf.ch. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Gemeindepräsident Edgar Kupper (079 711 54 14) und Gemeindeverwalter Stefan Schaad (062 391 53 53) gerne zur Verfügung.